


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАУ «СШОР «Красный Яр»  
Протокол №2  
От «5» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ «СШОР «Красный Яр»  
№ от «5» марта 2019 г.  
Директор  
 Л.И. Пашкеева

## Положение о Порядке

### уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения коррупционных правонарушений

#### I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

#### II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

#### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) Должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.  
В Журнале вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1

к порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений  
работников МАУ «СШОР «Красный Яр»,  
а также о фактах совершения  
коррупционных правонарушений

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику  
в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также  
информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного  
правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений  
работников МАУ «СШОР «Красный Яр»,  
а также о фактах совершения  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений  
работника**

№	Номер, дата уведом ления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержа ние уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявш его уведомле ние
		Ф.И.О	Документ, удостоверя ющий личность – паспорт гражданина РФ	Должно сть	Контакт ный номер телефон а		
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющему к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

(прилагаемые материалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.